

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
imiona i nazwiska rodziców/opiekuna prawnego

.....

.....

.....
adres zamieszkania

nr telefonu (matka)

nr telefonu(ojciec)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Zgłaszam do świetlicy szkolnej córkę/syna kl

Rok szkolny 2022/23

Data urodzenia dziecka

Dziecko będzie korzystać ze świetlicy, ponieważ: (proszę zaznaczyć właściwe)

☐ oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo (lub uczy się w systemie dziennym),
nazwa zakładów pracy/szkoły.....

☐ rodzic/prawny opiekun samotnie wychowuje dziecko i pracuje zawodowo (lub uczy się w systemie dziennym),
nazwa zakładu pracy/szkoły.....

☐ korzysta z publicznych środków komunikacji w czasie dojazdu do szkoły i powrotu

☐ oczekuje na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne

☐ inny powód
w szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły.

Jednocześnie oświadczam, że dziecko będzie odbierane przez: (właściwe podkreślić)

- rodziców

- rodzeństwo:.....

- osoby upoważnione:

- dziecko będzie wracało do domu samodzielnie (proszę zaznaczyć właściwe) pieszo ☐ autobusem ☐

Uwagi i opinie dotyczące stanu zdrowia i zachowania dziecka:

.....

Czas pobytu dziecka w świetlicy:

Dzień tygodnia	Godziny	Uwagi
PONIEDZIAŁEK	od do	
WTOREK	od do	
ŚRODA	od do	
CZWARTEK	od do	
PIĄTEK	od do	

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji oraz Regulaminem Świetlicy Szkolnej ZSP w Gorzycach.

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

*właściwie podkreślić

- Świetlica jest czynna codziennie od godz. 7.00 do 16.00
- Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy (zgodnie z zadeklarowanymi godzinami)
- Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do świetlicy. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.
- Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest przestrzegać regulaminu świetlicy.
- Za umyślne zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.

Gorzyce, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W trybie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) Zespół Szkolno-przedszkolny w Gorzycach informuje, że:

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-przedszkolny w Gorzycach, ul. Raciborska 55, 44-350 Gorzyce, tel. 32 451 16 11, e-mail: zspgorzyce@gorzyce.pl dalej Administrator;
- 2 Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, realizacja zadania w interesie publicznym, polegającego na umożliwieniu rodzicom zorganizowania bezpiecznego powrotu dziecka z Placówki;
- 3 Może się Pani/Pan kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej e-mail: iodo@marwikpoland.pl lub listownie na adres siedziby Administratora;
- 4 Pani/Pana dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu) przetwarzane będą wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Placówki;
- 5 Pani/Pana dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka w związku z przekazaniem Placówce upoważnieniem Pani/Pana do odbioru dziecka z Placówki;
- 6 Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres ważności upoważnienia wydanego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku powstania roszczeń, dane mogą być przetwarzane do ustania tych roszczeń;
- 7 Przysługuje Pani/Panu:
 - a prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d prawo do wniesienia sprzeciwu;
 - e prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa).
- 8 Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie organy i podmioty publiczne uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sąd, organy ścigania lub instytucje państwowe;
- 9 Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 10 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka z Placówki.