

UMOWA

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Gorzyce, w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach ul. Raciborska 55 44-350 Gorzyce reprezentowanym przez mgr Joannę Tomalę-Gądek upoważnienia nr ORG.0050.344.2016, wydane przez Wójta Gminy Gorzyce z dnia 10.10.2016r.

A Państwem
zam.....

rodzicem (opiekunem) dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

§ 1

Przedszkole działa na podstawie Statutu Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe.

§ 2

W ramach niniejszej umowy przedszkole (w godzinach pracy) zobowiązuje się do organizowania opieki, wychowania i edukacji wychowanków przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, a w szczególności do:

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem, odpowiednio do jego wieku i potrzeb oraz możliwości przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Udzielania dziecku pomocy w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej, w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi, w celu przygotowania go do efektywnego korzystania z nauki w szkole.
3. Udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zapewniania dziecku wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi określonymi przez Ministerstwo Zdrowia, w ramach obowiązującej stawki żywieniowej, ustalonej przez Dyrektora Przedszkola Kraina Uśmiechu w Gorzycach
5. Umożliwienia wychowankowi podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej – rodzic wyraża zgodę na udział dziecka w zajęciach katechezy.
6. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3

Rodzice zobowiązani są do:

1. Przestrzegania postanowień statutu i regulaminu przedszkola.
2. Współuczestnictwa w organizowaniu edukacji dziecka w ramach współpracy i współdziałania oferowanych przez przedszkole.

§ 4

Oплата za wyżywienie:

1. Stawka żywieniowa za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu jest regulowana Zarządzeniem nr 4/20 Dyrektora Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach z dnia 06.03.2020 r. i jest uzależniona od ilości posiłków spożywanych przez dziecko z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
2. O planowanej zmianie wysokości opłat, rodzice (prawni opiekunowie) będą zawiadamiani przez Dyrektora Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.

§ 5

Zasady odpłatności za wyżywienie w przedszkolu:

1. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Gorzyce nr ORG.0050.786.2018 z 19.10.2018 r. opłatę za wyżywienie rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą za dany miesiąc z dołu do 10 tego dnia każdego miesiąca, przelewem na indywidualny nr konta dziecka.
2. Opłata za czerwiec nastąpi do 10 dnia następnego miesiąca, czyli do 10 lipca.
3. Rodzic (prawny opiekun) może wypowiedzieć umowę, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień roboczy danego miesiąca.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.

§ 6

Pobyt dziecka:

1. Dziecko przebywać będzie w Przedszkolu godz. dziennie, tj. od godz. do godz.
2. Ewentualna zmiana godzin odpowiednio określonych w niniejszej umowie jest dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach. Zmiany w umowie zostają dokonane na podstawie aneksu w formie pisemnej. Aneks skutkuje z pierwszym dniem następnego miesiąca, po wyrażeniu zgody przez dyrektora przedszkola.
3. Rodzic (opiekun) przyprowadzający dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia i wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnej przydzielonej dziecku.
4. W przypadku, naruszenia deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę w wysokości 1zł.

§ 7

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość korzystania z usług przedszkoli dyżurujących w miesiącach: lipiec i sierpień. Na ten okres zawierane są odrębne umowy z przedszkolem dyżurującym.
2. Zapisy dzieci na okres wakacji: lipiec, sierpień do dyżurującego przedszkola należy zgłosić z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Odpłatność za wyżywienie dziecka w miesiącach lipiec, sierpień będzie pobierana z dołu przez Przedszkole dyżurujące do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Wysokość stawki żywieniowej w miesiącach lipiec, sierpień dla dzieci zgłoszonych do przedszkola dyżurującego Gminy Gorzyce jest regulowana w Zarządzeniu nr 4/20 Dyrektora Przedszkola Publicznego Kraina Uśmiechu w Gorzycach z dnia 06.03.2020 r.
5. W czasie wakacji letnich dziecko można zgłosić na pełne miesiące lub pełne tygodnie.
6. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym oprócz podstawy programowej będą realizowane zajęcia relaksacyjne oraz gry i zabawy.
7. Dokonane wpłaty za wyżywienie dziecka w okresie ferii zimowych, wakacji letnich oraz przerw świątecznych nie podlegają zwrotowi w razie nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu.
8. W okresach przerw świątecznych (Boże Narodzenie, Wielkanoc) oraz tzw. "długie weekendy" dopuszcza się w placówce macierzystej tworzenie grup łączonych.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje w roku szkolnym 2021/2022 tj. od dnia 01.09.2021 roku do dnia 30.06.2022 roku.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu, ul. Raciborska 55, 44-350 Gorzyce** informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Przedszkole Publiczne Kraina Uśmiechu** zwanym dalej Administratorem;
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): **e-mail: iodo@marwikipoland.pl**.
3. Pani /Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Pani /Pana wyżej wymienione dane osobowe oraz dane osobowe dziecka nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Wyżej wymienione dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: **Prezes Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

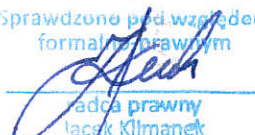
.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis obojga rodziców – prawnych opiekunów)

Dane kontaktowe:

Tel. 32 4511 686

www.ppgorzyce.edupage.org

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

radca prawny
Łucja Kilmanek